個人情報の利用目的

弊社は、個人情報を、法令により特に認められた場合を除き、次に定める目的の範囲内で利用します。

１．個人情報利用目的

弊社は、個人情報を以下の利用目的で利用します。

個人情報の種類	利用目的
キャンペーン・懸賞等にご応募いただいた方の個人情報	・賞品等の発送 ・ご応募いただいた方からのお問い合わせへの対応 ・上記に関連する各種連絡
アンケート、調査にご協力いただいた方の個人情報	・謝礼品等の発送 ・アンケート、調査にご協力いただいた方からのお問い合わせへの対応 ・商品開発・改良 ・上記に関連する各種連絡
各種イベント・セミナー参加者、工場等見学者の個人情報	・イベント・セミナー参加者、工場等見学者からのお問い合わせへの対応 ・上記に関連する各種連絡
宅配サービス・通信販売等、弊社・関係会社の商品・サービスへお申込み・お問い合わせいただいた方の個人情報	・当社グループ会社および関係会社への連絡 ・上記に関連する各種連絡
事業所等にお問い合わせいただいた方（通話録音を含む）・お越しいただいた方の個人情報	・お問い合わせ内容への対応 ・施設内の安全管理 ・上記に関連する各種連絡
当社が運営するサイトの訪問者の個人情報	・取得した当社が運営するサイトの閲覧履歴や購買履歴等の情報を分析して、当社サービスの提供、広告配信等のための利用
お取引先様の個人情報	・商談対応 ・支払対応 ・お問い合わせおよびご注文等の内容の確認 ・契約の締結、維持管理および事後の管理 ・契約等に基づく義務の履行・権利行使 ・上記に関連する各種連絡

個人情報の種類	利用目的
株主様の個人情報	・株主通信、その他の配布物の送付
株主様の個人情報	・上記に関連する各種連絡
採用・求人への応募者・内定者の個人情報	・応募者・内定者への連絡 ・採否の検討および決定 ・採用時の入社手続き ・上記に関連する各種連絡
退職者の個人情報	・報酬、給与、賞与などの支払い ・社会保険、税務などの手続 ・官公庁への届出・報告 ・上記に関連する各種連絡
役員・従業員の個人情報	・業務連絡 ・勤務・就業、人事、評価、能力開発、福利厚生、安全衛生などの人事・労務管理 ・報酬、給与、賞与などの支払い ・社会保険、税務などの手続き ・労働組合、健康保険組合、企業年金基金、互助会、持株会、技術研究会、ゆめの会（雪印メグミルク従業員ＯＢ会）、関係会社、出向先会社等との連絡 ・従業員へ保険等（雪印メグミルクビジネスソリューション株式会社が管理・運営する保険）の案内 ・官公庁への届出・報告 ・緊急時などの連絡 ・上記に関連する各種連絡

２．個人情報の共同利用

弊社は個人情報を以下の内容で共同利用する場合があります。

共同利用者の範囲	共同利用される個人情報の項目	利用目的
サントリーグループ各社	・弊社が販売するサントリーブランド商品に関してお問い合わせいただいた方の個人情報	・お問い合わせへの対応および対応記録の保管 ・製品・サービスの品質向上を目的としたアンケートの依頼
雪印メグミルク販売店	・宅配サービスへの申し込み、お問い合わせのあった方の氏名・住所・電話番号・メールアドレス等、お問い合わせいただいた方よ	・お申し込み、お問い合わせへの対応

共同利用者の範囲	共同利用される個人情報の項目	利用目的
	り取得した個人情報	
株式会社ベルネージュダイレクト	・通信販売への申し込み、お問い合わせのあった方の氏名・住所・電話番号・メールアドレス等、お問い合わせいただいた方より取得した個人情報	・お申し込み、お問い合わせへの対応
雪印ビーンスターク株式会社	・育児用粉ミルクに関してお問い合わせいただいた方の個人情報	・お申し込み、お問い合わせへの対応
	・通信販売への申し込み、お問い合わせのあった方の氏名・住所・電話番号・メールアドレス等、お問い合わせいただいた方より取得した個人情報	・お申し込み、お問い合わせへの対応
当社グループ会社および関係会社	・従業員の氏名・メールアドレス・生年月日・健康状態等、関係会社での勤務にあたり必要な個人情報（弊社従業員が当社グループ会社および関係会社へ出向となる場合）	・業務連絡 ・勤務・就業、人事、評価、能力開発、福利厚生、安全衛生などの人事・労務管理 ・報酬、給与、賞与などの支払い ・社会保険、税務などの手続き
	・事業所等にお問い合わせいただいた方の氏名・住所・電話番号・メールアドレス等、お問い合わせいただいた方より取得した個人情報	・お問い合わせ内容への対応（弊社宛に関係会社に関する内容をお問い合わせいただいた場合）
雪印メグミルク労働組合	・従業員の氏名・メールアドレス・生年月日・勤務場所・賃金に関する事項（職能給・控除項目および控除額等）・従業員に関わる慶弔情報・労働時間に関する項目（所定外労働時間数・年次有給休暇取得日数等）・安全衛生	・業務連絡 ・労働組合費他の算出および給与控除の手続き ・労働災害時・会社および従業員自らの非常時（心身の健康問題等）における労使での対応

なお管理責任者は以下の通りとします。

雪印メグミルク株式会社　代表者